**個人情報開示申請書**

申請日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 株式会社グリーナ　個人情報保護管理者宛  下記の通り、保有個人データの開示について申請します。（申請者は太枠内①～④を記入） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①申請者 | 氏名： | | |
| 住所： | | |
| ②申請内容 | □保有個人データの利用目的の通知  □保有個人データの開示  □保有個人データの訂正・追加又は削除  □保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止  □第三者提供記録  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ③申請理由 |  | | |
| ④開示方法  ※希望する開示方法に☑を入れてください | □書面　　□CD-ROM等の媒体の郵送  □電子メール（　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　）  □ウェブサイトでのダウンロード | | |
| ⑤開示情報例外の確認 | ※添付資料「開示対象個人情報チェックリスト」を確認すること  【１．開示情報判断】の例外項目のチェック  □例外項目有　　　□例外項目無 | | |
| ⑥申請内容例外の確認 | ※添付資料「開示対象個人情報チェックリスト」を確認すること  □「保有個人データの利用目的の通知」の場合：  【２．保有個人データの利用目的の通知】の例外項目のチェック  □保有個人データの開示：  【３．保有個人データの開示】の例外項目のチェック  □「保有個人データの訂正・追加又は削除」の場合：  【４．保有個人データの訂正・追加又は削除】の  例外項目のチェック  □「保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止」の場合：  【５．保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止】の例外項目のチェック | | |
| チェック結果 | □例外項目有　　　□例外項目無 | |
| ⑦個人情報保護管理者の承認・却下 | 氏名： | | 承認・却下日：   * 承認 * 却下   却下理由： |